

Ludmo ApS - Salgs- og leveringsbetingelser

Ludmo repræsenterer følgende brands: CandyCard, Ganda skinke & Angus, chokoladefontæner JM Posner og Sephra, Chocolate World, Exclusive Belgian Chocolates, Happy Hands.

ERHVERV

Afsnit I - Generelle handelsbetingelser

§ 1. Generelt

Disse generelle handelsbetingelser for erhvervskøb (herefter benævnt "Handelsbetingelserne") gælder som vilkår for alle købs- og lejeaftaler samt leverancer (herefter benævnt "leverancer") af varer og produkter (herefter benævnt "produkter") fra Ludmo ApS og dens brands (herefter benævnt "Ludmo"), når de er vedhæftet et tilbud fra Ludmo, som efterfølgende er blevet accepteret af køber/lejer. Handelsbetingelserne er også gældende for køber/lejer og Ludmo, hvis der er henvist til betingelserne i en ordrebekræftelse fra Ludmo, og køber efterfølgende modtager de i ordrebekræftelsen indeholdte produkter.

Handelsbetingelserne gælder også salg og udlejning via Ludmos hjemmeside.

Fravigelse af Handelsbetingelserne kan ske i selve tilbuddet, der har forrang for Handelsbetingelserne, eller i aftaler, hvor Handelsbetingelserne indgår som bilag. Handelsbetingelserne kan efterfølgende kun fraviges ved en skriftlig aftale underskrevet af begge parter.

§ 2. Tilbud og accept

Oplysninger på Ludmos hjemmeside er ikke et tilbud.

Ludmo afgiver tilbud til køber/lejer om salg eller udlejning af produkter. Med mindre andet fremgår af tilbuddet, er tilbud fra Ludmo gældende i 10 dage.

Når Ludmo har modtaget en skriftlig accept af tilbud fra køber/lejer, er der indgået en bindende aftale om køb/leje af de i tilbuddet anførte produkter. Ludmo vil almindeligvis sende køber/lejer en bekræftelse af ordren.

Køber/lejer kan kun foretage ændringer i ordren, hvis det er i overensstemmelse med Handelsbetingelserne.

Køber/lejer kan ikke reducere i ordren eller annullere den, med mindre dette forudgående er accepteret af Ludmo.

§ 3. Priser og forbehold for ændringer

Ludmos priser fremgår af ordrebekræftelsen og er som udgangspunkt ab lager. Det fremgår af ordrebekræftelsen, hvis forsendelse, afgifter og moms er inkluderet.

Priser er beregnet på grundlag af valutakurser og kendte importtoldsatser gældende på tilbudsdagen. I tilfælde af stigning på mere end 3 % af valutakurser og/eller importtoldsatser inden leveringstidspunktet er Ludmo berettiget til at forhøje de aftalte priser tilsvarende.

§ 4. Levering

Ludmo foretager levering ab lager Danmark. Efter aftale og for købers regning og risiko organiserer Ludmo på købers vegne levering til den aftalte adresse. Levering skal anses for at være sket, når Ludmo stiller leverancen til rådighed på sin lageradresse eller overgiver leverancen til selvstændig fragtfører.

Forventet leveringstid fremgår af ordrebekræftelsen og er ikke bindende for Ludmo. Ludmo forbeholder sig retten til at foretage delleverancer.

Køber/lejer bærer risikoen for produkternes hændelige undergang eller forringelse, efter at levering har fundet sted.

§ 5. Undersøgelses- og reklamationspligt samt hæftelse for mangler

Køber/lejer skal straks efter modtagelsen af en leverance sikre sig, at have modtaget de aftalte produkter, i det aftalte antal og kvalitet m.v. Herunder skal køber, i det omfang det er muligt, foretage en grundig undersøgelse af leverancen for at sikre, at den er i overensstemmelse med kontrakten, herunder at produkterne ikke har nogen synlige transportskader eller andre skader.

For leverancer, hvor der indgår tryk, print eller lignende, er køberen forpligtet til at acceptere en afvigelse i antal på op til 5 % mere eller mindre end den bestilte mængde, samt mindre afvigelser i farve, pureness, glathed og udseende.

Vil køber/lejer påberåbe sig mangler, skal køber senest 24 timer efter levering er sket – og lejer på dagen hvor levering er sket – reklamere skriftligt overfor Ludmo med præcis angivelse af grundlaget for reklamationen bilagt behørig dokumentation herfor.

Alle køb af andre produkter end fødevarer fra Ludmo er dog omfattet af en reklamationsperiode på 2 måneder, hvilken regnes fra tidspunktet for levering fra Ludmo.

Al reklamation over produkter skal indsendes til: Ludmo ApS, ludmo@ludmo.dk

Hvis reklamation ikke sker som ovenfor anført, kan køber/lejer ikke senere gøre manglen gældende.

Ludmo hæfter ikke for skader, som er forårsaget a) af køber/lejer, b) ved fejlagtig brug eller opbevaring c) ved forarbejdning, d) under transport.

Ludmo kan vælge at afhjælpe, omlevere, kreditere eller tilbyde køber/lejer et forholdsmæssigt afslag, dog således at Ludmo altid vil tilbyde en afhjælpning, hvis slutkunden i henhold til købeloven har krav derpå, samt hvis reklamationen i øvrigt er rettidig og berettiget.

Har køber/lejer gjort et mangelskrav gældende, og det efterfølgende viser sig, at der ikke forelå en mangel, er Ludmo berettiget til vederlag for udført arbejde samt for fragtomkostninger for returnering af produktet.

§ 6. Forsinkelse

Ludmo bestræber sig altid på at levere rettidigt, og Ludmo har intet ansvar for forsinkelse, som skyldes: a) Købers efterfølgende aftalte ændring i ordren, b) manglende eller ufuldstændige oplysninger fra køber, som er nødvendige for levering, c) vanskeligheder ved at få leveret produkter fra Ludmos faste leverandører, d) sprogforviklinger/misforståelser.

Ludmos ansvar for forsinkelse er under alle omstændigheder begrænset til fakturaværdien af den forsinkede leverance eller delleverance.

Begge parter er berettiget til skriftligt at annullere en ordre, hvor leveringen er forsinket med mere end 20 hverdage, med mindre køber har betinget sig levering til en seneste dato, og Ludmo udtrykkelig har accepteret dette som sidste rettidige leveringsdato.

§ 7. Garanti

Ludmo yder ikke garanti på nogen produkter med mindre garantien udtrykkelig fremgår af de enkelte produkter. Ludmo henholder sig til producentens garanti.

§ 8. Ansvarsfraskrivelse og Force Majeure

Ludmo påtager sig intet ansvar for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab, forårsaget af fejl eller forsinkelser. Ludmos ansvar kan aldrig overstige fakturabeløbet for det solgte.

Ludmo er ansvarsfri for manglende eller forsinket opfyldelse af aftaler, der er forårsaget af forhold uden for Ludmos kontrol, herunder brand, vejrforhold, krig, oprør og uroligheder, strejke, lockout, regeringsforanstaltninger, trans-

porhindringer samt mangler ved eller forsinkelse af leverancer fra underleverandører, som skyldes nogle af de i dette punkt nævnte omstændigheder.

Såfremt mangelfri eller rettidig levering hindres midlertidigt ved en eller flere af de ovennævnte omstændigheder, udskydes leveringstiden i et tidsrum svarende til hindringens varighed, og levering til den således udskudte leveringstid anses i enhver henseende for rettidig.

§ 9. Produktansvar

Ludmo er kun ansvarlig for den skade, et leveret produkt forvolder, hvis det kan dokumenteres, at skaden skyldes en fejl ved produktet.

§ 10. Rettigheder

Alle immaterielle rettigheder, herunder eneretten til tilgængeliggørelse og eksemplar fremstilling af indhold, herunder tekst, grafik og billeder, design m.m. på Ludmos e-mails, ordrebekræftelser, fakturaer, markedsføringsmateriale, website mv., tilhører Ludmo.

Ludmo påtager sig intet ansvar for logo, kendetegn, varemærker, grafisk design, typografi, tegninger, fortolkninger og sammenstillinger, samt domæne-, person- og virksomhedsnavne, mv. (herefter "Motiver"), som køber ønsker anvendt på Ludmos produkter, f.eks. chokoladevisitkort (CandyCard). Køber skal selv sørge for at have de nødvendige rettigheder.

Ludmo har en tidsubegrænset, ikke-eksklusiv ret til at anvende og tilrette Motiver efter kundens anvisninger og accept i forbindelse med produktion af Ludmo produkter, samt til at anvende købers navn og varemærke som kundereference, og forbeholder sig ret til at anvende overskudsmateriale i forbindelse med markedsføring.

Ludmo er ikke berettiget til at foretage genoptryk uden køberens accept.

Alt materiale, der er anvendt i forbindelse med frembringelsen af Ludmos produkter, herunder modeller, skitser, tegninger, design, typografier, plader mv. forbliver Ludmos ejendom, uanset hvilke metoder, teknologier og teknikker der er anvendt i forbindelse med frembringelsen.

§11. Fødevarer

Ludmo kan ikke gøres ansvarlig for en købers/lejers anvendelse af de købte/lejede produkter i strid med fødevarerlovgivningen herunder hygiejnereglerne, almindelig sund fornuft og de brugsvejledninger, der er udleveret eller findes på Ludmos hjemmeside.

§ 12. Fordringshavermora

Ludmo er berettiget til at oplagre og forsikre leverancen på købers regning og risiko, indtil aflevering kan finde sted, (i) hvis køber, efter leveringstiden er kommet, undlader at afhente leverancen eller give ordre til afsendelse, eller (ii) hvis leverancen transporteres til køber forgæves. Ludmo har ret til at fakturere ordren, når leveringstiden er kommet, og Ludmo har erklæret leverancen klar til afhentning eller har forsøgt at levere.

§ 13. Betalingsbetingelser

Med mindre andet er aftalt, er betalingsbetingelserne for førstegangskunder forudbetaling og for øvrige kunder kontant ved levering. Ved udlejning opkræver Ludmo betaling af depositum ved bestilling, og det resterende fakturabeløb før levering.

Ved for sen betaling har Ludmo krav på forrentning af det skyldige beløb med 1,7 % pr. måned fra forfaldstidspunkt, til betaling sker. Ludmo er berettiget til at opkræve gebyrer i forbindelse med udsendelse af rykkere og inkasovarsel.

Køber er ikke berettiget til at tilbageholde eller modregne betalinger helt eller delvist som følge af krav om afhjælpning af fejl og mangler eller andre krav.

§ 14. Ejendomsforbehold

Ejendomsretten til det leverede tilkommer Ludmo og overgår først til køber, når den fulde købesum inkl. eventuelle renter og omkostninger er betalt. Ved manglende betaling er Ludmo berettiget til at sætte sig i besiddelse af leverancen. Standser køber sine betalinger, er køber insolvent, kommer under akkord eller konkurs, er Ludmo også berettiget til at kræve sig i besiddelse af leverancen.

§ 15. Værneting og lovvalg

Enhver tvist i forbindelse med ordrer eller kontrakter er undergivet dansk ret og skal afgøres ved Københavns Byret. Ludmo forbeholder sig dog ret til at vælge en hvilken som helst anden kompetent domstol, herunder retten på købers hjemsted.

Afsnit II - Udlejning

Følgende gælder vedr. udlejning fra Ludmo udover, hvad der fremgår af afsnit I:

§16 Bestilling

Lejer oplyser ved bestilling det ønskede udstyr, leveringstidspunkt og -adresse, eventtidspunkt og -adresse, samt lejers navn og fakturaadresse.

§17 Forudbetaling og aflysning

Lejer skal ved bestilling/før levering forudbetale det fulde lejebeløb, jf. Handelsbetingelsernes §13.

Hvis meddelelse om aflysning er modtaget af Ludmo mindst 2 måneder forud for lejetidspunktet, er Ludmo berettiget til halvdelen af lejebeløbet. Hvis meddelelse om aflysning er modtaget af Ludmo mindre end 2 måneder forud for lejetidspunktet, er Ludmo berettiget til det fulde lejebeløb.

§18. Fysiske rammer for store chokoladefontæner

Lejer er forpligtet til at sørge for at der er en plan og stabil bordflade (dækket med dug) på mindst 1,5 x 1,0 meter, som udstyret kan placeres på ved levering. Lejer skal endvidere sørge for, at der findes et strømudtag (220V) indenfor 1,8 meter derfra.

§19. Priser

Pris for leje af udstyr er for en (1) eventdag.

§20. Lejeperiode

Lejeperioden begynder, når udstyret er leveret eller forsøgt leveret, og ophører, når alt udstyr igen er modtaget af Ludmo. Lejer må højst afholde en (1) eventdag i lejeperioden, med mindre andet aftales særskilt.

§21. Udstyret

Udstyret omfatter alt, hvad lejer modtager, dvs. alle dele af udstyr, ledninger, brugsanvisninger, emballage mv.

Lejer er ansvarlig for at alt udstyr returneres i samme stand som ved modtagelse. Det understreges, at lejer også er ansvarlig for hændelige, og pludseligt opståede skader, tyveri, hærværk, brand, transportskader med videre, mens det er i lejers varetægt og indtil aflevering til Ludmo. Lejer anbefales at sørge for forsikringsdækning.

Udstyret er fuldt funktionsdygtigt, komplet og helt rent ved Ludmos overdragelse til transportør, og lejer skal straks ved modtagelse undersøge, om udstyret er modtaget fuldt funktionsdygtigt, komplet og helt rent, herunder ved at tilslutte udstyret og konstatere, at motor og varmelegeme fungerer. Eventuelle indsigelser skal afgives samme dag, som udstyret modtages, for at være gyldige.

Ludmo er berettiget til at opkræve beløb for omkostninger til rengøring, reparation, udskiftning af dele mv., hvis Ludmo skønner det nødvendigt. I tilfælde af mangelfuld rengøring opkræves min. DKK 500 + moms.

Lejer er ikke berettiget til selv at foretage reparationer, udskiftning af dele eller andre indgreb eller lign. på udstyret.

Effekter, som er overladt til Ludmo, men ikke tilhører Ludmo, opbevares indtil lejers afhentning, dog højst tre (3) måneder, hvorefter sådanne effekter vil blive destrueret.

§22. Levering og afhentning

Ludmo leverer almindeligvis dagen før et event. Hvis lejer ikke, som aftalt, er til stede ved levering, forbeholder Ludmo sig ret til at kræve erstatning for ekstra transportomkostninger.

Ludmo fraskriver sig ansvar for skader eller tab som følge af levering på lejers eller – hvis levering skal ske på tredjemand's område – på tredjemand's ejendom.

Ludmo kan efter eget skøn vælge straks i forbindelse med afhentning at undersøge udstyret eller dele heraf. En sådan undersøgelse kan under ingen omstændigheder medføre en accept af evt. mangler eller skader på udstyret, som lejer er ansvarlig for.

§23 Forsinkelse

Hvis udstyret ikke er klar til returafhentning på det aftale tidspunkt, er Ludmo berettiget til at opkræve ekstra leje i henhold til gældende listepreiser med et tillæg på op til DKK 2.000 + moms per dag – fastsat efter Ludmos skøn, samt at kræve erstatning for ekstra transportomkostninger.

§24 Forbehold

Lejer beslutter egenhændigt om udstyret faktisk anvendes i lejeperioden, og der kan ikke ske fradrag i lejebetaling som følge af, at lejer ikke har anvendt udstyret.

Ludmo tager forbehold for at levere andet tilsvarende udstyr end bestilt og/eller ændre i udstyrets sammensætning f. eks. som følge af øget efterspørgsel.